

Na temelju članka 12. stavka 8. Statuta Agencije za regionalni razvoj Republike Hrvatske, klase: 011-01/12-01/5, urbroja: 328-12-1 od 11. lipnja 2012. godine, Upravno vijeće Agencije za regionalni razvoj Republike Hrvatske je 13. srpnja 2012. godine donijelo

**POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG VIJEĆA
AGENCIJE ZA REGIONALNI RAZVOJ REPUBLIKE HRVATSKE**

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Upravnog vijeća Agencije za regionalni razvoj Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Poslovník) određuje se način upravljanja i odlučivanja Upravnog vijeća Agencije za regionalni razvoj Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće Agencije).

Članak 2.

Članovi Upravnog vijeća Agencije i druge osobe koje sudjeluju u njegovom radu, dužni su se pridržavati odredaba ovog Poslovníka.

Članak 3.

Radom Upravnog vijeća Agencije rukovodi predsjednik Upravnog vijeća Agencije (u daljnjem tekstu: predsjednik).

PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA UPRAVNOG VIJEĆA AGENCIJE

Članak 4.

Prava i dužnosti predsjednika Upravnog vijeća Agencije su sljedeće:

- saziva i rukovodi sjednicom Upravnog vijeća Agencije;
- započinje sjednicu Upravnog vijeća Agencije te utvrđuje potreban broj nazočnih članova poradi pravovaljanog odlučivanja;

- predlaže dnevni red sjednice i brine se da se sjednica odvija prema prihvaćenom dnevnom redu;
- održava red na sjednici i daje riječ nazočnima;
- upozorava članove Upravnog vijeća Agencije, kao i osobe koje su nazočne na sjednici, da se pridržavaju dnevnog reda;
- može udaljiti svaku osobu koja narušava red na sjednici;
- brine se da se podneseni prijedlozi rasprave tijekom sjednice;
- utvrđuje formulaciju prijedloga i daje ga na glasovanje;
- utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja;
- brine se da se o radu sjednice vodi zapisnik;
- brine se da se u radu Upravnog vijeća Agencije poštuju odredbe zakona i općih akata Agencije;
- potpisuje odluke i opće akte koje donosi Upravno vijeće Agencije;
- obavlja i druge poslove sukladno Statutu Agencije za regionalni razvoj Republike Hrvatske i ovom Poslovniku.

RAD UPRAVNOG VIJEĆA AGENCIJE

Članak 5.

- (1) Upravno vijeće Agencije donosi odluke iz svoga djelokruga na sjednicama.
- (2) Iznimno, Upravno vijeće Agencije može odluke donositi i izvan sjednica putem telekomunikacijskih i informacijskih sredstava. Odluke donesene na ovakav način potvrdit će se u vidu zapisnika o glasovanju na prvoj sljedećoj sjednici Upravnog vijeća Agencije.
- (3) Upravno vijeće Agencije svoje odluke donosi javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Upravnog vijeća Agencije, a član Upravnog vijeća Agencije ne može biti suzdržan od glasovanja.
- (4) Odluke Upravnog vijeća Agencije izrađuju se u pisanom obliku

SAZIVANJE SJEDNICA

Članak 6.

- (1) Predsjednik saziva sjednicu Upravnog vijeća Agencije prema potrebi, a najmanje jednom u šest mjeseci.

- (2) Predsjednik saziva sjednicu na vlastitu inicijativu, na prijedlog pojedinog člana Upravnog vijeća Agencije ili na prijedlog ravnatelja Agencije za regionalni razvoj Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: ravnatelj Agencije).
- (3) Sjednici Upravnog vijeća Agencije obavezno prisustvuje ravnatelj Agencije.

Članak 7.

- (1) O sazivu sjednice predsjednik obavještava članove Upravnog vijeća Agencije i ravnatelja Agencije u pisanom obliku, najmanje 5 dana prije dana njezina održavanja.
- (2) Iznimno, predsjednik može sazvati sjednicu u roku kraćem od 5 dana, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti i na samoj sjednici.
- (3) Poziv na sjednicu treba sadržavati prijedlog dnevnog reda i materijale o kojima se na sjednici treba raspravljati, kao i zapisnik s prethodne sjednice.
- (4) Poziv na sjednicu može se dostaviti i drugim osobama radi pribavljanja njihova stručnog mišljenja o pitanjima o kojima se na sjednici raspravlja.

Članak 8.

Poziv za sjednicu obvezatno se dostavlja ministru regionalnoga razvoja i fondova Europske unije na znanje.

TIJEK SJEDNICE

Članak 9.

- (1) Sjednicu Upravnog vijeća Agencije započinje predsjednik i utvrđuje da li je na sjednici nazočan potreban broj članova Upravnog vijeća Agencije.
- (2) Na početku sjednice, predsjednik stavlja predloženi dnevni red na razmatranje i usvajanje.
- (3) Svaki član Upravnog vijeća Agencije i ravnatelj Agencije može predložiti izmjenu ili dopunu predloženog dnevnog reda.
- (4) Dnevni red sjednice utvrđuje Upravno vijeće Agencije.
- (5) Nakon usvajanja dnevnog reda započinje rasprava i odlučivanje o pojedinim točkama dnevnog reda.

Članak 10.

- (1) Predlagatelj pojedine točke dnevnog reda dužan je obrazložiti predmet točke dnevnog reda, predočiti materijale te dati potrebna objašnjenja na temelju kojih predlaže donošenje pojedine odluke.
- (2) Ukoliko se tijekom rasprave utvrdi da je prijedlog materijala nepotpun, Upravno vijeće Agencije može odlučiti da se rasprava o tom prijedlogu prekine, zatraži njegova nadopuna te da se rasprava provede na prvoj sljedećoj sjednici.

(3) Ako je pitanje o kojem se raspravlja dovoljno razjašnjeno da se može donijeti odluka, predsjednik može zaključiti raspravu, iako svi govornici koji su se prijavili nisu sudjelovali u raspravi.

Članak 11.

Odlučivanje na sjednici Upravnog vijeća Agencije obavlja se javnim glasovanjem "za" ili "protiv" utvrđenog prijedloga.

Članak 12.

Ako za rješavanje pojedinog pitanja na dnevnom redu ima više prijedloga, predsjednik daje na glasovanje pojedine prijedloge onim redom, kako su podneseni.

Članak 13.

- (1) Predsjednik formulira prijedlog i stavlja ga na glasovanje.
- (2) Upravno vijeće Agencije donosi odluke većinom ukupnog broja svojih članova.
- (3) Nakon glasovanja predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja. Na osnovi rezultata glasovanja, predsjednik objavljuje da je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

ZAPISNIK

Članak 14.

- (1) O sjednici Upravnog vijeća vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži važne podatke o radu sjednice, a osobito:
 - redni broj sjednice;
 - datum i mjesto održavanja sjednice;
 - vrijeme početka sjednice;
 - imena i prezimena članova Upravnog vijeća Agencije i drugih osoba koje sudjeluju u radu sjednice, te članova i drugih osoba koje sudjeluju u radu sjednice putem telekomunikacijskih i informacijskih sredstava (uz naznaku istih);
 - predložen i usvojen dnevni red;
 - imena i prezimena izvjestitelja i govornika o pojedinim točkama dnevnog reda, te kratki sadržaj izvješća i prijedloga;
 - rezultat glasovanja o pojedinim prijedlozima (broj glasova „za“ i „protiv“);
 - zaključke odnosno odluke donesene po pojedinim točkama dnevnog reda;

- naznaku vremena zaključenja sjednice;
- u slučaju prekida sjednice, naznaku vremena nastavka iste.

Članak 15

- (1) Zapisnik se dostavlja svakom članu Upravnog vijeća Agencije i ravnatelju Agencije.
- (2) Članovi Upravnog vijeća Agencije i ravnatelj Agencije mogu iznijeti primjedbe na zapisnik. Primjedbe čine sastavni dio zapisnika.
- (3) Obzirom na primjedbe o konačnom tekstu zapisnika odlučuje Upravno vijeće Agencije.
- (4) Zapisnik sa sjednica Upravnog vijeća Agencije potpisuju predsjednik i tajnik Upravnog vijeća Agencije.
- (5) Zapisnici sa sjednica Upravnog vijeća Agencije i pripadajuća dokumentacija čuvaju se trajno u arhivi Agencije.

Članak 16

- (1) Administrativne i stručne poslove za potrebe Upravnog vijeća Agencije obavlja tajnik Upravnog vijeća Agencije koji za taj rad prima naknadu iz sredstava Agencije u visini određenoj posebnom odlukom, osim ako bi isplata bila protivna pozitivnim zakonskim propisima.
- (2) Odluku o odabiru tajnika Upravnog vijeća Agencije te odluku o visini naknade za rad tajnika Upravnog vijeća donosi predsjednik.
- (3) Pravo na naknadu tajnik Upravnog vijeća Agencije ostvaruje samo za onaj mjesec u kojem je održana najmanje jedna sjednica Upravnog vijeća Agencije.
- (4) Tajnik Upravnog vijeća Agencije vodi zapisnik sa sjednica Upravnog vijeća Agencije.

Članak 17.

Troškovi rada članova Upravnog vijeća Agencije podmiruju se iz sredstava Agencije, sukladno Statutu Agencije i pozitivnim zakonskim propisima.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ovaj Poslovnik donosi Upravno vijeće Agencije. Izmjene i dopune Poslovnika može predložiti svaki član Upravnog vijeća Agencije i ravnatelj Agencije, a donose se na isti način kao i Poslovnik.

Članak 19.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu i primjenjuje se od dana donošenja.

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Upravnog vijeća Agencije za regionalni razvoj Republike Hrvatske, klase: 011-01/10-01/09, urbroja: 328-01-01-10-1 od 06.07.2010. godine.



Predsjednica Upravnog vijeća

Helga Buharović Devčić