

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16) i članka 13. Statuta Agencije za regionalni razvoj Republike Hrvatske-pročišćeni tekst, KLASA:011-01/12-01/5, URBROJ: 328-16-7 od 30. prosinca 2016. godine, Upravno vijeće Agencije za regionalni razvoj Republike Hrvatske je na sjednici održanoj dana 11. svibnja 2018. godine donijelo slijedeći

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova ili usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje ne postoji obveza primjene Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16) (dalje u tekstu: Zakon).

Članak 2.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima i dr.).

Postupke jednostavne nabave Agencija za regionalni razvoj Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provodi poštujući načela tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije te druga načela koja iz njih kojih proizlaze.

SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

Naručitelj će poduzimati sve prikladne mjere radi sprječavanja sukoba interesa, sukladno odredbama članka od 75. do 83. Zakona.

Osobe iz članka 76. stavka 2. Zakona obvezne su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa.

POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Postupak jednostavne nabave može se pokrenuti nakon što su financijska sredstva planirana i osigurana za predmet nabave, a predmet nabave je uvršten u plan nabave u proračunskoj godini.

Postupak nabave pokreće radnik ustrojstvene jedinice koja je nositelj planiranja.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 70.000,00 KUNA (bez PDV-a)

Članak 5.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna bez PDV-a, Naručitelj provodi sklapanjem ugovora ili izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu po vlastitom izboru.

Postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna bez PDV-a pokreće ured/služba koja je nositelj plana navedene nabave.

Po provjeri rezerviranih sredstava, postupke nabave provodi inicijator nabave ili Služba za financijske poslove i javnu nabavu sklapanjem ugovora ili izdavanjem narudžbenice.

Narudžbenica se ispunjava prema obrascu (Prilog I). U prilog se stavlja ponuda i korespondencija vezana uz predmet nabave.

Ugovore i narudžbenice potpisuje ravnateljica Agencije ili osoba koju ista ovlasti.

Narudžbenica se izrađuje u 3 primjerka.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KUNA (bez PDV-a)

Članak 6.

Postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna bez PDV-a provode predstavnici Naručitelja – stručno povjerenstvo - koje odlukom imenuje ravnateljica. (Prilog II).

Najmanje tri predstavnika Naručitelja sudjeluju u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna bez PDV-a, od kojih najmanje jedan mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave.

Članak 7.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, Naručitelj provodi pozivom za dostavu ponude (Prilog III) od najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, žurnosti i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponude može se uputiti i na manje od tri gospodarska subjekta.

Poziv na dostavu ponude mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik (Prilog B), procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ukoliko se traže), rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponude, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Članak 8.

Poziv za dostavu ponude upućuje se na dokaziv način.

Rok za dostavu ponuda iznosi pet dana kod procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, od dana upućivanja poziva za dostavu ponuda.

Naručitelj može odrediti i kraći rok za dostavu ponuda, ali ne manje od dva dana od dana upućivanja poziva. Poziv za dostavu ponuda upućuje se poštom, telefaksom ili elektronskim putem.

Za odabir ponude je dovoljna jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Članak 9.

U pozivu na dostavu ponuda može se propisati jedan ili više kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, sukladno odredbama članaka od 251. do 279. Zakona.

U pozivu za dostavu ponude gospodarskim subjektima može se propisati obveza dostave jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje ugovora odnosno jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, sukladno odredbama Zakona.

Članak 10.

Naručitelj pravodobno zaprimljene ponude upisuje u Upisnik o zaprimanju ponuda (Prilog IV), pregledava i ocjenjuje na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponude, a prema redoslijedu zaprimanja.

Otvaranje ponuda nije javno.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Agencija može gospodarskim subjektima uputiti zahtjev za pojašnjenje i upotpunjavanje bilo kojeg dokumenta, ostavljajući im za to primjeren rok.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

O provedenom postupku sastavlja se zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda (Prilog V).

Članak 11.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna bez PDV-a završava donošenjem odluke o odabiru najpovoljnije ponude (Prilog VI) ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

Rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ukoliko u Pozivu za dostavu ponude nije drugačije određeno.

Gospodarskom subjektu koji je odabran dostaviti će se odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, a ostale gospodarske subjekte koji su dostavili ponude, naručitelj će obavijestiti da nisu odabrani.

Članak 12.

Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave i po potrebi odmah pokrenuti novi ukoliko u postupku pregleda i ocjene ponuda niti jedna ponuda ne zadovoljava uvjete iz poziva za dostavu ponude ili ukoliko postoje razlozi za poništenje postupka sukladno odredbama Zakona.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda, bez posebnog pisanog obrazloženja.

Članak 13.

Na odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluku o poništenju nije dopuštena žalba.

Članak 14.

Nakon izvršene dostave odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, Naručitelj s odabranim gospodarskim subjektom sklapa ugovor o nabavi ili izdaje narudžbenicu koja sadrži sve bitne elemente ugovora.

Članak 15.

Ukoliko Naručitelj ima potrebu sa različitim ili istim gospodarskim subjektima tijekom godine provoditi više sličnih postupaka jednostavne nabave čiji zbroj procijenjenih vrijednosti iznosi 70.000,00 kuna i više, a pojedini postupak ne prelazi iznos od 70.000,00 kuna, naručitelj može za svaki takav postupak primijeniti pravila provođenja postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno može provesti postupak sukladno članku 5. ovog Pravilnika.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Na sve što nije riješeno ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona.

Članak 17.

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove daljnje izmjene ili dopune, objavljuju se na mrežnim stranicama Naručitelja.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Uputa o stvaranju ugovornih obveza KLASA: 406-05/14-01/1, URBROJ: 328-16-9, od 27. svibnja 2016. godine.

KLASA: 406-01/18-01/01

URBROJ: 328-01-18-1

Predsjednica Upravnog vijeća

Gabrijela Zalac, dipl. oec.

**ministrica regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije**



Prilozi:

Prilog I - NARUDŽBENICA

Prilog II – ODLUKA O IMENOVANJU STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PROVOĐENJE POSTUPKA NABAVE

Prilog III – POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Prilog IV – UPISNIK O ZAPRIMANJU PONUDA

Prilog V – ZAPISNIK O PREGLEDU I OCJENI PONUDE

Prilog VI – ODLUKA O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Prilog A – PONUDBENI LIST

Prilog B – TROŠKOVNIK

Prilog C – IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA I OTKLANJANJA NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Prilog D – IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Dostaviti:

- Uredima Agencije (svima)

- Službi za opće poslove

- Pismohrani, ovdje

NARUDŽBENICA

AGENCIJA ZA REGIONALNI RAZVOJ RH
Miramarska 22
10000 Zagreb / Hrvatska
OIB: 77950792246

DOBAVLJAČ:	
OIB:	

DATUM IZRADE:	
BROJ NARUDŽBENICE:	

R B	OPIS DOBARA / USLUGE	JED. MJER E	KOLI ČINA	JED. CIJEN A bez PDV	IZNOS BEZ PDV-a (4x5)	Stop a PDV (0%, 10%, 25)	Iznos s PDV (6x7)	OJ	M T	AKTIVN OST	IZVO R
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
4											
5											
	SVEUKUPNO S PDV-om										

OBRAZLOŽENJE TROŠKA/DODATNI
KOMENTAR

TROŠAK ĆEMO PODMIRITI U ROKU OD

(_____)
IME I PREZIME NARUCITELJA / POTPIS / DATUM

(_____)
IME I PREZIME VODITELJA ODJELA ILI SLUŽBE / POTPIS / DATUM

(_____)
POTVRDA RASPOLOŽIVOSTI SREDSTAVA / POTPIS / DATUM

STELLA ARNERI
ODOBRENJE TROŠKA / POTPIS / DATUM

KLASA:
URBROJ:
Zagreb, _____

Na temelju članka 21. Statuta Agencije za regionalni razvoj Republike Hrvatske te u skladu s
Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave, KLASA: _____ URBROJ: _____ od godine,
ravnateljica Agencije donosi

ODLUKU

O IMENOVANJU STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave za predmet nabave: _____, evidencijskog broja: _____. U Stručno povjerenstvo imenuju se:

1. Ime i prezime – član
2. Ime i prezime – član
3. Ime i prezime - član

Članak 2.

Ovom odlukom ovlašćuju se članovi Stručnog povjerenstva da pripreme i provedu postupak jednostavne nabave iz Članka 1. ove Odluke.
Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi, članovi Stručnog povjerenstva potpisali su Izjavu o nepostojanju sukoba interesa.

Članak 3.

Procijenjena vrijednost nabave iznosi _____ HRK bez PDV-a.

Sredstva za sklapanje Ugovora / izdavanje narudžbenice, planirana su u Proračunu Republike Hrvatske za _____ godinu, razdjel 06120 - Agencija za regionalni razvoj Republike Hrvatske, aktivnost _____.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ravnateljica Agencije

Stella Arneri

KLASA:
URBROJ:
Zagreb, _____

<Gospodarski subjekt>

<naziv, adresa, OIB>

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Agencija za regionalni razvoj Republike Hrvatske upućuje Poziv na dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave _____ evidencijskog broja: _____.

Naručitelj Agencija za regionalni razvoj Republike Hrvatske pokrenuo je postupak jednostavne nabave : _____, ev. br. _____, za koju sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 HRK bez PDV-a za nabavu robe i usluga, odnosno manja od 500.000,00 HRK bez PDV-a za nabavu radova.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave je _____ sukladno Troškovniku iz ovog Poziva.

1.2. Količina predmeta nabave je određena Troškovnikom.

1.3. Opis predmeta nabave: _____

1.4. Tehničke specifikacije: _____

1.5. Procijenjena vrijednost nabave: _____

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: _____ (ugovor, jednokratno, kontinuirano tijekom _____ godine).

2.2. Mjesto izvršenja: Agencija za regionalni razvoj Republike Hrvatske, Miramarska cesta 22, Zagreb .
(ili drugo ukoliko je mjesto izvršenja izvan prostorija ARR)

2.3. Rok valjanosti ponude je ____ dana.

2.4. Rok trajanja ugovora iznosi _____ mjeseca.

2.5. Odredbe o cijeni ponude: U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja. Cijenu je potrebno prikazati na način da se iskaže redom cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijena ponude s PDV-om. Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, to je potrebno jasno naznačiti u ponudi.

2.6. Rok način i uvjeti plaćanja: Naručitelj će plaćanje vršiti po ispostavljenom računu na adresu naručitelja u roku od ___ dana od dana izdavanja računa. Plaćanje će se vršiti na žiro račun ponuditelja. Ispostavljeni račun mora imati slijedeću naznaku: Račun za predmet nabave: _____.
Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

2.7. Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

2.8. Osnove isključenja: Javni naručitelj isključit će ponuditelja iz postupka odabira u slijedećim slučajevima:

- Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 2.8. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti: potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponuda ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

2.9. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora biti upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.

Napomena: Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu u toč. 2.8 i 2.9. ovog Poziva na dostavu ponuda mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

2.10. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i /ili jamstvo za otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku:

Ponuditelj je dužan u slučaju odabira njegove ponude kao najpovoljnije, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostaviti Naručitelju zadužnicu potvrđenu kod javnog bilježnika u visini 10% ukupne vrijednosti ugovora sa PDV-om, najkasnije prilikom potpisivanja Ugovora. U slučaju povrede ugovornog odnosa, Naručitelj će dostaviti zadužnicu na naplatu.

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti ispunjenu Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora. (Prilog C)

2.11. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa: Temeljem članaka 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16) ne postoje gospodarski subjekti s kojima Agencija za regionalni razvoj Republike Hrvatske ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelja)

3. ODREDBE O PONUDI

3.1. Sadržaj ponude – sastavni dijelovi ponude podrazumijevaju slijedeće:

1. Popis svih sastavnih dijelova i /ili priloga ponude (sadržaj ponude). Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj je obavezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
2. U cijelosti popunjen ponudbeni list
3. Dokaz za potrebe dokazivanja osnova isključenja sukladno traženom u Pozivu za dostavu ponuda
4. Dokaz o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti sukladno traženom u Pozivu za dostavu ponuda
5. Troškovnik popunjen sukladno traženom u Pozivu za dostavu ponuda
6. Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora i/ili otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku ukoliko se traže.

3.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Pri izradi ponude, ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva za dostavu ponuda.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. uvezivanjem u cjelinu s jamstvenikom na poleđini).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponude se predaju u izvorniku u pisanom obliku. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

3.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektronski ili u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja: Agencija za regionalni razvoj Republike Hrvatske, Miramarska cesta 22, 10 000 Zagreb, s naznakom „ NE OTVARAJ – PONUDA ZA NABAVU _____ EV. BR. _____ “ , te nazivom i adresom ponuditelja.

Ponudbeni list (Prilog A) i Troškovnik (Prilog B) potrebno je dostaviti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

3.4. Jezik i pismo ponude: Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

3.5. Rok za dostavu ponude: Rok za dostavu ponuda je _____ godine do _____ sati, bez obzira na način dostave u pisarnicu Naručitelja

3.6. Otvaranje ponuda nije javno

3.7. Služba i osoba zadužena za kontakt:

Agencija za regionalni razvoj Republike Hrvatske, Miramarska cesta 22, Zagreb.

Ime i prezime, br. telefona i adresa e-pošte osobe zadužene za kontakt _____

3.8. Odluka o odabiru ponude i/ili poništenju postupka nabave: Odluku o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj će dostaviti svim ponuditeljima u roku od 30 dana od dana od isteka roka za dostavu ponuda (faksom, email-om, poštom) ili se Odluka može objaviti na internetskim stranicama Naručitelja. Objava ima učinak dostave odluke.

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

3.9. Ostalo: Za sva pojašnjenja vezano za predmet nabave iz ovog Poziva možete se obratiti _____ (Ime i prezime) , svakim radnim danom u vremenu od 08:00 do 12:00 sati.

4. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Prilog A. – obrazac Ponudbenog lista

Prilog B. – Troškovnik

Prilog C. – Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje Ugovora i jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Prilog D. – Izjava o nekažnjavanju

Ravnateljica Agencije

Stella Arneri

KLASA:
URBROJ:
Zagreb, _____

UPISNIK O ZAPRIMANJU PONUDA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

_____ (naziv postupka nabave)

Javni naručitelj: Agencija za regionalni razvoj Republike Hrvatske

Evidencijski broj nabave: _____

Zaprimanje ponuda do : _____

Za ovaj postupak jednostavne nabave pristigle su slijedeće ponude gospodarskih subjekata zaprimljene prema redoslijedu pristizanja:

R. br.	datum zaprimanja ponude	vrijeme zaprimanja ponude (sat i minuta)	naziv i adresa gospodarskog subjekta	napomena

Prilog: Omotnice Ponuditelja numerirane rednim brojevima od _ do _ na kojima se navode podaci o datumu, satu i minuti zaprimanja od strane Naručitelja.

Upisnik je završen s rednim brojem _ dana _____ u ___ sati.

Ovaj Upisnik prileže Omotnicama Ponuditelja i pohranjuje se u spis.

KLASA:
URBROJ:
Zagreb, _____

ZAPISNIK O PREGLEDU I OCJENI PONUDA

1. Naručitelj:

Agencija za regionalni razvoj Republike Hrvatske
Miramarska cesta 22, 10 000 Zagreb, Hrvatska
OIB: 77950792246
Telefon: 01/64 00 620
Telefaks: 01/64 47 608
URL: www.arr.hr
e-mail: ime.prezime@arr.hr

2. Predmet nabave: _____

3. Vrsta postupka i zakonska osnova za provođenje postupka nabave: Obzirom na procijenjenu vrijednost nabave manju od 200.000,00 HRK bez PDV-a za nabavu robe i usluga, odnosno manja od 500.000,00 HRK bez PDV-a za nabavu radova sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16) Naručitelj nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi. Ovaj postupak nabave provodi se sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave KLASA: _____, UBROJ: _____ od datuma _____.

4. Evidencijski broj nabave: _____

5. Procijenjena vrijednost nabave: _____

6. Kriterij za odabir ponude: _____

7. Datum početka pregleda i ocjene ponuda: _____

8. Ime i prezime članova stručnog povjerenstva za nabavu:

Ime i prezime
Ime i prezime
Ime i prezime

1. Popis ponuditelja prema redoslijedu iz upisnika o zaprimanju ponuda:

Redni broj	Puni naziv i adresa sjedišta ponuditelja	Datum i vrijeme zaprimanja ponude	Oznaka ponude (broj ponude)

--	--	--	--

2. Osnove za isključenje

	Ponuditelj: <naziv tvrtke>	Ponuditelj: <naziv tvrtke>	Ponuditelj: <naziv tvrtke>
Dostavljeni dokazi za plaćene porezne obveze			
Dostavljeni dokazi za utvrđivanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti			
PONUDA UDOVOLJAVA (DA/NE)			

3. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta

	Ponuditelj: <naziv tvrtke>	Ponuditelj: <naziv tvrtke>	Ponuditelj: <naziv tvrtke>
Broj i datum ponude:			
Cijena ponude bez PDV-a:			
Iznos PDV-a:			
Cijena ponude sa PDV-om:			

Napomena: primjer za kriterij najpovoljnije cijene.

4. Ispunjenje zahtjeva vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije

Utvrđuje se da dostavljene ponude udovoljavaju/ne udovoljavaju zahtjevima naručitelja u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkim specifikacijama.

5. Ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija

	Ponuditelj: <naziv tvrtke>	Ponuditelj: <naziv tvrtke>	Ponuditelj: <naziv tvrtke>
Rok valjanosti ponude			
Jezik ponude: hrvatski			
Dostavljen ponudbeni list			
Dostavljen troškovnik			
Računska ispravnost ponude			
Dostavljena Izjava o dostavi jamstva o urednom ispunjenju ugovora			
[dodati ostale uvjete prema Pozivu za dostavu ponuda			

PONUĐA UDOVOLJAVA (DA/NE)			
------------------------------	--	--	--

14. Ponude rangirane prema kriteriju odabira:

1. _____

2. _____

3. _____

15. Prijedlog odgovornoj osobi za donošenje Odluke o odabiru:

Sukladno kriterijima za odabir ponude i uvjetima iz Poziva za dostavu ponude, ponuditelj _____ je dostavio najpovoljniju ponudu, stoga se predlaže odabir istog.

12. Potpis predstavnika naručitelja:

1. _____ <potpis>

2. _____ <potpis>

3. _____ <potpis>

KLASA:
URBROJ:
Zagreb, _____

Temeljem članka 21. Statuta Agencije za regionalni razvoj Republike Hrvatske i Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave KLASA: _____ URBROJ _____, od _____ godine i u skladu sa Zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____ godine ravnateljica Agencije za regionalni razvoj Republike Hrvatske donosi

ODLUKU O ODABIRU

Najpovoljnije ponude u predmetu jednostavne nabave:

_____ (naziv predmeta nabave)

I

Javni naručitelj Agencija za regionalni razvoj Republike Hrvatske u provedenom postupku jednostavne nabave za nabavu _____, Evidencijskog broja _____, odabire se ponuda ponuditelja _____ (naziv i adresa), OIB: _____ sa ponuđenom cijenom od _____ bez PDV-a, odnosno _____ s PDV-om.

II

Naručitelj će sa odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi (ili izdati narudžbenicu).

III

Ova Odluka dostaviti će se ponuditeljima bez odgode na dokaziv način.

OBRAZLOŽENJE

Naručitelj Agencija za regionalni razvoj Republike Hrvatske je na temelju Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave KLASA: _____, URBROJ: _____ od dana _____ godine proveo postupak jednostavne nabave slanjem Poziva za dostavu ponuda na 3 adrese gospodarskih subjekata s namjerom sklapanja Ugovora o nabavi odnosno izdavanja narudžbenice.

Do roka za dostavu ponuda pristigle su ___ valjane ponude, a nakon otvaranja, pregleda i ocjene dostavljenih ponuda te sukladno kriteriju za odabir ponude, utvrđeno je da ponuda ponuditelja _____ OIB: _____, u cijelosti ispunjava tražene uvjete iz Poziva za dostavu ponuda te je ista ocijenjena kao najpovoljnija.

Ravnateljica Agencije

Stella Arneri

Dostaviti:

1. Ponuditeljima
2. U spis

PONUDBENI LIST

AGENCIJA ZA REGIONALNI RAZVOJ REPUBLIKE HRVATSKE
Miramarska cesta 22, 10000 Zagreb
OIB: 77950792246

Predmet nabave:

Evidencijski broj nabave: _____

PODACI O PONUDITELJU

Naziv ponuditelja: _____

Sjedište ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB: _____

Broj računa (IBAN): _____

Naziv poslovne banke: _____

Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona/mobitela: _____

Broj telefaksa: _____

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a: _____

(ne ispunjava se ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a)

Cijena ponude s PDV-om: _____

(ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a upisuje se cijena ponude bez PDV-a)

Rok valjanosti ponude: _____

(potpis ponuditelja)

U _____ 201_. god.

TROŠKOVNIK

Evidencijski broj nabave: _____

U Troškovniku, koji je sastavni dio dokumentacije, navedene su **okvirno** potrebne količine predmeta nabave. Ponuditelj nudi cijene Predmeta nabave putem ovog Troškovnika te je obavezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke Troškovnika.

Redni broj	Predmet nabave	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena u kn (bez PDV-a)	Ukupna cijena u kn (bez PDV-a)
Cijena ponude u kn bez PDV-a:					
Iznos PDV-a u kn:					
Cijena ponude u kn s PDV-om:					

U _____, __/__/20__.

ZA PONUDITELJA:

(ime prezime i potpis ovlaštene osobe)

**IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA I OTKLANJANJA NEDOSTATAKA U
JAMSTVENOM ROKU**

Predmet nabave: _____

Naručitelj: Agencija za regionalni razvoj Republike Hrvatske, Miramarska cesta 22, 10 000 Zagreb

PONUĐITELJ:

Naziv: _____

Adresa/ sjedište: _____

OIB: _____

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

IZJAVU

Ja, _____
(ime i prezime, adresa i mjesto stanovanja, OIB i datum rođenja ovlaštene osobe)

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora:

- dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice u visini od 10% od vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om,
- jamstvo predati Naručitelju prije sklapanja ugovora,
- da je suglasan da će se jamstvo naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

(mjesto i datum)

M.P.

(ime i prezime ovlaštene osobe)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

Napomena:

Ovjerava samo ponuditelj, ovjera javnog bilježnika je nepotrebna.

IZJAVA

koju dajem ja,

ime i prezime

adresa/prebivalište, broj osobne iskaznice, MB/OIB

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta/ponuditelja

naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja

za sebe i za gospodarski subjekt, da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 251. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), da mi NIJE izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji sam državljanin:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, _____ god.
mjesto datum

Za ponuditelja:

ime i prezime

M.P.

vlastoručni potpis

Napomena: Ovjerava samo ponuditelj, ovjera javnog bilježnika je nepotrebna.